

## **Reglement inzake melding en behandeling van klachten van grensoverschrijdend gedrag**

### **PREAMBULE**

De diocesane bisschoppen van de Rooms-Katholieke bisdommen in Nederland, de ordinaris van het Militair Ordinariaat, allen deel uitmakend van de Nederlandse Bisschoppenconferentie, in overleg met de Konferentie Nederlandse Religieuzen (hierna: KNR), overwegende:

- dat zij de zorgvuldige pastorale dienstverlening binnen de Kerk dienen te bevorderen en derhalve dienen aan te dringen op de naleving van de gedragsregels in het pastoraat en tegen schendingen ervan met passende maatregelen dienen op te treden;
- dat de rechten en belangen van de christengelovigen en andere personen met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening dienen te worden beschermd en gewaarborgd;
- dat zij met het oog op de zorgvuldige pastorale dienstverlening de Gedragscode Pastoraat hebben vastgesteld, die deel uitmaakt van het canoniek recht dat in de Nederlandse bisdommen van kracht is;
- dat het derhalve voor de naleving ervan wenselijk is dat duidelijk wordt aangegeven op welke wijze schendingen van de Gedragscode Pastoraat en van het canoniek recht binnen de Kerk aanhangig kunnen worden gemaakt;
- dat er overeenkomstig het canoniek recht al naar gelang de klacht verschillende procedures zijn om die klacht te behandelen;
- dat het daarom goed is een Reglement inzake melding en behandeling van klachten van grensoverschrijdend gedrag vast te stellen en een Meldpunt in te stellen dat wordt beheerd door de meldpuntfunctionaris die kan aangeven bij welke instantie de klacht kan worden ingediend en behandeld en die beziet:
  - o of ingeval van een strafbaar feit door de klager en/of de kerkrechtelijk verantwoordelijke aangifte kan of moet worden gedaan bij het Openbaar Ministerie, c.q. de politie, met inachtneming van artikel 5.3. van de Gedragscode Pastoraat;
  - o of door de klager of het Meldpunt aangifte kan of moet worden gedaan bij de ordinaris (kerkrechtelijk verantwoordelijke);
  - o of er voldoende pogingen zijn ondernomen om de klacht op niveau van de direct betrokkenen aan de orde te stellen en te behandelen;
  - o of een klager medische, psychische en/of pastorale zorg nodig heeft;

hebben besloten en vastgesteld het

**REGLEMENT INZAKE MELDING EN BEHANDELING VAN KLACHTEN VAN  
GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

## BEGRIPPEN

1. Meldpunt: Het adres waar mensen zich toe kunnen wenden voor het melden van een klacht of om door verwezen te worden naar de instantie die aan de (hulp)vraag beantwoordt. Adres: [www.meldpuntgrensoverschrijdendgedragrkk.nl](http://www.meldpuntgrensoverschrijdendgedragrkk.nl)  
De websites van de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland, van de bisdommen van de Kerkprovincie van Nederland, van de KNR verwijzen op hun homepage naar de website van het Meldpunt.
2. Meldpuntfunctionaris: Het Meldpunt wordt door de meldpuntfunctionaris beheerd. Een canonist, een jurist en een psycholoog staan de meldpuntfunctionaris desgewenst voor advies terzijde.
3. Klachtencommissie: De onafhankelijke commissie die advies uitbrengt inzake klachten die schriftelijk aan haar zijn toevertrouwd.
4. Raad van Toezicht: Het orgaan dat namens de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR toezicht houdt op het functioneren van het Meldpunt en van de Klachtencommissie overeenkomstig de bepalingen van dit Reglement.
5. Platform Hulpverlening: Eén of meer deskundigen die ervaring hebben in de begeleiding van slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag en klagers kunnen doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleners.
6. Kerkrechtelijk verantwoordelijke: De diocesane bisschop (of diens plaatsvervanger), de ordinaris van het Militair Ordinariaat, de verantwoordelijke vicaris, prelaat of hogere overste onder wiens verantwoordelijkheid de handeling(en) vallen die worden aangeklaagd (vgl. cc.134; 391-392; 397; 694-703; 1717).
7. Ordinaris: De verantwoordelijke diocesane bisschop (of diens plaatsvervanger), de ordinaris van het Militair Ordinariaat, de verantwoordelijke vicaris, prelaat of hogere overste van een clericaal instituut van gewijd leven van pauselijk recht of sociëteit van apostolisch leven van pauselijk recht (c. 134 §1).
8. Plaatselijke Ordinaris: De verantwoordelijke diocesane bisschop, de ordinaris van het Militair Ordinariaat, verantwoordelijke vicaris.
9. Grensoverschrijdend gedrag: Een wijze van handelen of weigeren te handelen, zich uiten of weigeren zich te uiten, die overeenkomstig de Gedragscode Pastoraat als ongepast en onwaardig moet worden beoordeeld.
10. Gedragscode: De Gedragscode Pastoraat - over waarden en normen in het pastoraat - die door de Nederlandse bisschoppen is vastgesteld in samenwerking met de KNR.

Voor het Meldpunt en de Klachtencommissie geldt het hiernavolgende Reglement:

## INLEIDENDE BEPALINGEN

### Artikel 1

1.1. Het Meldpunt wordt beheerd door een meldpuntfunctionaris, die zijn taak uitoefent overeenkomstig de bepalingen van dit Reglement.

1.2. De Klachtencommissie omvat tenminste:

- de voorzitter, de vicevoorzitter en de overige leden;
- de secretaris, welke taak wordt vervuld door de meldpuntfunctionaris.

1.3. De voorzitter en de vicevoorzitter van de Klachtencommissie dienen deskundigen te zijn op het gebied van het Nederlands dan wel canoniek recht. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vicevoorzitter diens taak waar. De secretaris van de Klachtencommissie is tevens secretaris van een kamer van de Klachtencommissie. De overige leden van de Klachtencommissie zijn pastoraal werkenden en deskundigen op het gebied van de gedragswetenschappen, bij voorkeur psychologen en psychiaters.

1.4.1. Alle in 1.1. en 1.2. genoemde personen worden op voordracht van de Raad van Toezicht door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR voor een periode van vijf jaar benoemd en zijn terstond herbenoembaar.

1.4.2. Als voorzitter of vicevoorzitter kunnen geen personen worden benoemd die deel uitmaken van een strafrechtbank binnen de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland.

1.5.1. De in 1.1. en 1.2. genoemde personen kunnen door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR na gehoord te zijn en na onderzoek van de feiten en omstandigheden alleen om een wettige en ernstige reden tussentijds uit hun functie worden verwijderd.

1.5.2. De Raad van Toezicht is bevoegd om tussentijds de meldpuntfunctionaris om een zeer dringende en zeer ernstige reden te schorsen of op non-actief te stellen. De Raad van Toezicht stelt zowel de Nederlandse Bisschoppenconferentie als het bestuur van de KNR hiervan terstond op de hoogte.

### Artikel 2

2.1. De Raad van Toezicht heeft tot taak om namens de Nederlandse diocesane bisschoppen en het bestuur van de KNR toezicht uit te oefenen op het functioneren van het Meldpunt en van de Klachtencommissie overeenkomstig de bepalingen van dit Reglement.

2.2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR voor een periode van vijf jaar en zijn éénmaal terstond herbenoembaar. Zij treden af bij het bereiken van de leeftijd van tachtig jaar.

2.3. Alle in 1.1., 1.2. en 3.2. genoemde personen zijn gehouden om aan de Raad van Toezicht over hun werkzaamheden verantwoording af te leggen met inachtneming van de op hen rustende plicht tot geheimhouding.

2.4. De Raad van Toezicht doet jaarlijks vóór 1 juli schriftelijk verslag van de werkzaamheden van het Meldpunt en van de Klachtencommissie in het voorafgaande jaar. Dit rapport wordt aan de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR voorgelegd en desgewenst nader toegelicht. Daarna wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website [www.meldpuntgrensoverschrijdendgedragkk.nl](http://www.meldpuntgrensoverschrijdendgedragkk.nl)

## Artikel 3

3.1. Het Platform Hulpverlening draagt zorg voor een passende professionele doorverwijzing van slachtoffers naar hulpverlening op maat en heeft tot taak

- crisisinterventie;
- training en intervisie van de vertrouwenspersonen van de bisdommen;
- aanbieden van passende mogelijkheden voor pastorale hulp;
- aandacht voor hulpvragen bij partners en familieleden van slachtoffers.

3.2. De leden van het Platform Hulpverlening worden op voordracht van de Raad van Toezicht voor een periode van vijf jaar benoemd door de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het bestuur van de KNR en zijn terstond herbenoembaar

## HET MELDPUNT EN DE MELDING VAN EEN KLACHT

### Artikel 4

4.1. De meldpuntfunctionaris heeft tot taak om de melding van een klacht van grensoverschrijdend gedrag in ontvangst te nemen en aan de hand van een protocol te registreren.

4.2. Anonieme meldingen van klachten worden niet geregistreerd en in behandeling genomen maar terstond vernietigd, tenzij de identiteit van de indiener kan worden vastgesteld of het gemelde grensoverschrijdend gedrag kan worden geverifieerd.

4.3. Een melding van een klacht wordt overeenkomstig artikel 7 in behandeling genomen of doorgeleid als naar het oordeel van de voorzitter van de Klachtencommissie de Gedragscode van toepassing is op de aangeklaagde, de klacht op de Gedragscode betrekking heeft en de klager een belang heeft.

4.4. Bij twijfel en vragen aangaande de ontvankelijkheid, de behandeling of doorgeleiding van een klacht beslist de voltallige Klachtencommissie.

4.5. Klachten van grensoverschrijdend gedrag die bij de kerkrechtelijk verantwoordelijke worden gemeld en die iemand betreffen op wie de Gedragscode van toepassing is, worden door de kerkrechtelijk verantwoordelijke verder geleid naar de meldpuntfunctionaris, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.

### Artikel 5

De meldpuntfunctionaris stelt de klager en de kerkrechtelijk verantwoordelijke op de hoogte van een klacht die is ingediend en die overeenkomstig artikel 6 zal worden behandeld.

### Artikel 6

Na ontvangst en registratie van de melding van een klacht heeft de meldpuntfunctionaris tot taak om in overleg met de voorzitter van de Klachtencommissie te bezien:

- of ingeval van een vermoeden van een strafbaar feit aangifte kan of moet worden gedaan door de klager bij het Openbaar Ministerie c.q. de politie;

- of in geval van een vermoeden van een strafbaar feit aangifte kan of moet worden gedaan door of namens de kerkrechtelijk verantwoordelijke bij het Openbaar Ministerie c.q. de politie.

De meldpuntfunctionaris stelt de kerkrechtelijk verantwoordelijke op de hoogte als aangifte is gedaan inzake een gemelde klacht.

## Artikel 7

De behandeling van de klacht geschiedt als volgt:

7.1. Indien de klager behoefte heeft aan een gesprek met een door de bisdommen of de KNR aangestelde vertrouwenspersoon, wordt door de meldpuntfunctionaris doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

7.2. Zo nodig wordt door de meldpuntfunctionaris na overleg met een psycholoog van het Platform Hulpverlening een aanbod voor doorverwijzing naar medische, psychische dan wel pastorale hulp voorgesteld.

7.3. Indien er onvoldoende pogingen zijn ondernomen om de klacht op niveau van de direct betrokkenen aan de orde te stellen en te behandelen, geeft de meldpuntfunctionaris de betrokkenen aan dat die weg alsnog moet worden bewandeld.

7.4. Indien voor geldelijke schadevergoeding de burgerlijke rechter dient te worden benaderd, verwijst de meldpuntfunctionaris de klager naar de burgerlijke rechter.

7.5. Indien de klacht zich ervoor leent om in der minne te worden geschikt, wordt de klager erop gewezen dat de klacht kan worden voorgelegd aan het Diocesaan Bureau voor Geschillen, als de klacht één van de bisdommen betreft waar een zodanig Bureau is ingericht.

7.6. Klachten voor de behandeling waarvan een bisschoppelijk scheidsgerecht is ingesteld, worden aan dit scheidsgerecht voorgelegd.

7.7. Incidentele zaken binnen een geding worden binnen het kader van dit geding opgelost, overeenkomstig de canones 1587-1591 CIC/1983.

7.8. Klachten die schendingen betreffen op pastoraal, liturgisch of leerstellig gebied, worden door de plaatselijke Ordinaris behandeld en leiden bij gegrondverklaring gewoonlijk tot een administratieve kerkelijke maatregel (zoals een waarschuwing, een boete of een kerkelijke straf) of tot een canoniek strafproces.

7.9. Indien iemand zich door een administratieve beschikking in de zin van canon 1732 CIC/1983 benadeeld voelt, wordt de procedure bedoeld in de canones 1732-1739 CIC/1983 gevolgd.

7.10. Indien tenminste met een schijn van waarheid de klacht een canoniek misdrijf betreft, zal overeenkomstig canon 1717 CIC/1983 een voorafgaand canoniek onderzoek worden ingesteld; bij klachten van seksueel misbruik van een minderjarige geschiedt dat overeenkomstig de artikelen 33-37 van dit Reglement.

7.11. Klachten tegen religieuzen, leden van seculiere instituten of van sociëteiten van apostolisch leven worden altijd tevens aan de hogere overste of bestuurder voorgelegd.

7.12. In andere gevallen wordt de klacht doorgeleid naar de Klachtencommissie, overeenkomstig art. 4.3.

## Artikel 8

De diocesane bisschoppen en de ordinaris van het Militair Ordinariaat besluiten het voorafgaand onderzoek overeenkomstig canon 1717 § 1 CIC/1983 bij een klacht met tenminste een schijn van waarheid van seksueel misbruik van minderjarigen toe te vertrouwen aan de voorzitter of vicevoorzitter van de Klachtencommissie, overeenkomstig de bepalingen van dit Reglement (art. 33 - 37).

## Artikel 9

9.1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 kan de kerkrechtelijk verantwoordelijke de Klachtencommissie verzoeken om een bij hem ingediende klacht inzake schending van de Gedragscode te beoordelen en om ter zake aan hem een advies uit te brengen.

9.2. De Klachtencommissie behandelt de klacht overeenkomstig de procedure die in dit Reglement wordt beschreven.

9.3. De Klachtencommissie neemt de klacht niet in behandeling indien de aangeklaagde overleden is of indien de klacht op een andere wijze dient te worden behandeld (zie art. 7).

9.4. Ter zake van een voorval dat langer dan twee jaar vóór de melding ervan bij het Meldpunt heeft plaatsgevonden, zal geen klacht in behandeling worden genomen door de Klachtencommissie, tenzij er naar het oordeel van de voorzitter goede redenen zijn die een overschrijding van de termijn van twee jaar rechtvaardigen.

## Artikel 10

10.1. De behandeling dient, met behoud van de rechtvaardigheid, binnen een half jaar na de registratie van de klacht door de meldpuntfunctionaris conform artikel 4.1. te zijn afgerond, tenzij door het canoniek recht een andere termijn wordt voorgeschreven.

10.2. Indien de behandeling van de klacht niet op tijd is beëindigd, meldt de meldpuntfunctionaris dit aan de Raad van Toezicht, met opgaaf van redenen.

## KLACHTENPROCEDURE VOOR DE KLACHTENCOMMISSIE

### Artikel 11

De Klachtencommissie is bevoegd klachten te behandelen die voldoen aan de in artikel 3 en 4 van dit Reglement genoemde criteria. De Klachtencommissie is ook bevoegd te oordelen over klachten die door de kerkrechtelijk verantwoordelijke schriftelijk aan de Klachtencommissie worden toevertrouwd voor beoordeling en advies, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.

### Artikel 12

12.1. De klacht wordt behandeld op basis van een door de klager in te dienen klaagschrift.

12.2. Het klaagschrift omvat tenminste:

- de naam en het adres van de klager;
- de naam van de aangeklaagde;
- een beschrijving van het voorval waarover wordt geklaagd, het tijdstip en de plaats van het voorval alsmede de feiten en omstandigheden waaronder het voorval zich volgens de klager heeft voorgedaan;
- de plaats, dagtekening en ondertekening van het klaagschrift door de klager.

12.3. Aan het klaagschrift kunnen op het voorval betrekking hebbende stukken worden toegevoegd.

12.4. Nadat de secretaris van de Klachtencommissie het ondertekende klaagschrift of het verzoek om beoordeling en advies van de kerkrechtelijk verantwoordelijke als bedoeld in artikel 11, tweede volzin, heeft ontvangen en geregistreerd, zendt deze binnen een week per aangetekende brief een kopie ervan aan de voorzitter van de Klachtencommissie en aan de kerkrechtelijk verantwoordelijke van de aangeklaagde, die de behandeling aan de Klachtencommissie heeft toevertrouwd.

### Artikel 13

Binnen zes weken nadat de voorzitter van de Klachtencommissie het klaagschrift heeft ontvangen, begint de behandeling van de klacht, tenzij de voorzitter van de Klachtencommissie van oordeel is dat de klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is. De beslissing dat een klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is wordt met redenen omkleed. Met die beslissing eindigt de procedure. De secretaris van de Klachtencommissie stelt de klager, de aangeklaagde en de kerkrechtelijk verantwoordelijke hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

### Artikel 14

14.1. Voordat de behandeling van de klacht is begonnen, kan de klager zijn klacht intrekken. Daarmee vervalt de zaak.

14.2. Nadat de behandeling van de klacht is begonnen kan de klager schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken de klacht te willen intrekken. Dit verzoek wordt aan aangeklaagde meegedeeld die hierop schriftelijk kan reageren. De kamer van de Klachtencommissie beslist om het verzoek tot intrekking van de klacht al dan niet in te willigen.

### Artikel 15

15.1. Zodra de behandeling van de klacht is begonnen, zendt de secretaris van de Klachtencommissie per aangetekende brief een kopie van het klaagschrift aan de aangeklaagde. De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het klaagschrift hierop schriftelijk te reageren.

15.2. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de aangeklaagde op het klaagschrift wordt een kopie ervan per aangetekende brief aan de klager gezonden.

### Artikel 16

16.1. Na ontvangst van de schriftelijke reactie van de aangeklaagde op het klaagschrift of anders zes weken nadat de aangeklaagde het klaagschrift heeft ontvangen, stelt de voorzitter van de Klachtencommissie, bijgestaan door de secretaris van de Klachtencommissie, binnen twee weken een kamer van de Klachtencommissie samen.

16.2. Een kamer van de Klachtencommissie (hierna: de kamer) bestaat uit drie leden: de kamervoorzitter zijnde de voorzitter of de vicevoorzitter van de Klachtencommissie, een pastoraal werkende en een deskundige op het gebied van de gedragswetenschappen.

16.3. Nadat de kamer is samengesteld zendt de secretaris van de kamer het klaagschrift en de reactie van de aangeklaagde per aangetekende brief aan de leden van de kamer.

16.4. Van de samenstelling van de kamer stelt de secretaris van de kamer de klager en de aangeklaagde schriftelijk op de hoogte.

## Artikel 17

17.1. Door de klager of de aangeklaagde kunnen leden van de kamer worden gewraakt, indien er feiten of omstandigheden zijn waardoor de onpartijdigheid van de kamer in het geding kan zijn. Een wrakingsverzoek dient de klager of de aangeklaagde schriftelijk en gemotiveerd bij de secretaris van de kamer in te dienen.

17.2. Indien een wrakingsverzoek is ingediend, wordt de behandeling van de zaak terstond geschorst.

17.3. Betrokkenen kunnen worden uitgenodigd om hun standpunt mondeling nader toe te lichten.

17.4. Het lid van de kamer wiens wraking is verzocht, wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk zijn zienswijze naar voren te brengen, maar kan ook in de wraking berusten.

17.5. Ingeval het wrakingsverzoek de kamervoorzitter betreft dan beslist de voorzitter van de Klachtencommissie aangaande het wrakingsverzoek; ingeval de voorzitter van de Klachtencommissie de kamervoorzitter is beslist de vicevoorzitter van de Klachtencommissie.

Ingeval het wrakingsverzoek de overige leden van de kamer betreft dan beslist de kamervoorzitter over het wrakingsverzoek.

17.6. Indien het wrakingsverzoek is aanvaard, dient de voorzitter van de Klachtencommissie de kamer aan te vullen.

## Artikel 18

18.1. Een lid van de kamer kan zich verschonen, indien er feiten of omstandigheden zijn die de onpartijdigheid van de kamer in gevaar kunnen brengen.

18.2. De voorzitter van de Klachtencommissie dient in dat geval de kamer aan te vullen.

## Artikel 19

Indien tegen de aangeklaagde een civiele procedure aangaande hetzelfde voorval is gestart dan wel tegen de aangeklaagde aangaande hetzelfde voorval strafrechtelijke vervolging is ingesteld, dient de kamervoorzitter de behandeling op te schorten totdat in de civiele of strafrechtelijke procedure onherroepelijk is beslist.



## Artikel 20

20.1. De kamervoorzitter stelt een dag, tijdstip en plaats vast voor de mondelinge behandeling van de klacht.

20.2. De secretaris van de kamer nodigt de klager en de aangeklaagde uit om op genoemde dag, tijd en plaats te verschijnen.

20.3. Tijdens de mondelinge behandeling worden zowel de klager als de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld hun visie op het voorval naar voren te brengen.

20.4. De leden van de kamer zijn gerechtigd om aan de klager en de aangeklaagde vragen te stellen.

20.5. Op verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamer besluiten dat beiden buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord.

## Artikel 21

21.1. De mondelinge behandeling vindt niet in het openbaar plaats.

21.2. Indien de klager en/of de aangeklaagde door een juridisch adviseur worden bijgestaan, worden dezen tot de mondelinge behandeling toegelaten en in de gelegenheid gesteld om hun standpunt naar voren te brengen.

21.3. Op verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamervoorzitter besluiten om andere personen tot de mondelinge behandeling toe te laten, mits zij bereid zijn het besloten karakter van de behandeling te respecteren.

## Artikel 22

De secretaris van de kamer maakt een kort en zakelijk verslag van de mondelinge behandeling. Dit verslag wordt door de kamervoorzitter vastgesteld. Een kopie van het vastgestelde verslag wordt op verzoek per aangetekende post aan klager en aangeklaagde gezonden.

## Artikel 23

23.1. Al dan niet op gemotiveerd verzoek van de klager en/of de aangeklaagde kan de kamer schriftelijk dan wel mondeling getuigen, de leidinggevende van de aangeklaagde en/of deskundigen horen. Zowel de klager als de aangeklaagde worden hiervan op de hoogte gesteld.

23.2. De bevindingen van de getuigen, van de leidinggevende van aangeklaagde en/of de deskundigen worden schriftelijk vastgelegd en door hen ondertekend.

23.3. De schriftelijk vastgelegde bevindingen worden aan het dossier toegevoegd en een kopie ervan wordt door de secretaris van de kamer aan de klager en de aangeklaagde gezonden.

23.4. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen binnen twee weken na ontvangst van een kopie van de bevindingen hierop schriftelijk bij de secretaris van de kamer reageren.

## Artikel 24

De behandeling van de klacht is gesloten indien het dossier bevat:

- het klaagschrift;
- de eventuele reactie van de aangeklaagde;
- het verslag van de mondelinge behandeling, de eventuele schriftelijk vastgelegde bevindingen van getuigen, van de leidinggevende van de aangeklaagde en/of van deskundigen en de reactie van de klager en de aangeklaagde daarop.

## Artikel 25

Binnen vier weken na sluiting van de behandeling doet de kamer schriftelijk uitspraak als bedoeld in artikel 26, lid 2. Deze termijn kan door de voorzitter van de kamer éénmaal met vier weken worden verlengd.

## Artikel 26

26.1. De kamer toetst aan de hand van het dossier of sprake is van handelen dan wel nalaten in strijd met de Gedragscode.

26.2. De beoordeling van de kamer wordt vastgelegd in een schriftelijk advies

- dat de personalia van de klager, de aangeklaagde en zijn kerkrechtelijk verantwoordelijke vermeldt;
- waarin summier het voorval en de visie van de klager en de aangeklaagde daarop wordt weergegeven;
- waarin gemotiveerd wordt aangegeven op grond waarvan de kamer van mening is dat de klacht gegrond dan wel ongegrond is;
- waarin ingeval van gegrondverklaring van de klacht de kerkrechtelijk verantwoordelijke wordt geadviseerd omtrent de in overeenstemming met het canoniek recht te treffen maatregelen.

26.3. Voor zover opportuun kunnen in het advies van de kamer tevens adviezen worden gegeven die aan de klager en/of aangeklaagde worden doorgegeven.

26.4. Het advies van de kamer wordt door de secretaris van de kamer geredigeerd en door de kamer vastgesteld en vervolgens door de kamervoorzitter en de secretaris van de kamer ondertekend met vermelding van plaats en datum.

## Artikel 27

Een kopie van het advies wordt door de secretaris van de kamer per aangetekende post aan de klager, de aangeklaagde en de kerkrechtelijk verantwoordelijke verzonden.

## Artikel 28

28.1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de kamer neemt de kerkrechtelijk verantwoordelijke een beslissing tot gegrondverklaring dan wel ongegrondverklaring van de klacht. Deze beslissing wordt schriftelijk vastgelegd.

28.2. Indien de kerkrechtelijk verantwoordelijke van mening is dat de klacht gegrond is, zal deze tevens in zijn beslissing aangeven óf en, zo ja, welke maatregelen jegens de aangeklaagde worden getroffen.

28.3. In de schriftelijke beslissing van de kerkrechtelijk verantwoordelijke wordt aangegeven op welke wijze en binnen welke termijn de klager en de aangeklaagde hiertegen overeenkomstig het canonieke recht bezwaar en/of beroep kunnen aantekenen.

28.4. De kerkrechtelijk verantwoordelijke draagt er zorg voor dat per aangetekende post een kopie van de schriftelijke beslissing wordt verzonden aan de aangeklaagde, de klager, de kamervoorzitter en andere kerkrechtelijk verantwoordelijken van de aangeklaagde (zoals de overste van het instituut waartoe de aangeklaagde behoort en de bisschop van het bisdom waar de aangeklaagde werkzaam is). Een kopie van de schriftelijk beslissing wordt als bijlage aan het dossier toegevoegd.

#### Artikel 29

Van alle erbij betrokken partijen wordt verwacht dat zij vertrouwelijk omgaan met de in de procedure verkregen informatie.

#### Artikel 30

Jaarlijks worden de akten vernietigd van procedures tegen aangeklaagden die gestorven zijn en in andere gevallen worden de akten tien jaar na de laatste definitieve uitspraak vernietigd, met uitzondering van een samenvatting en het advies van de kamer en de schriftelijke beslissing van de kerkrechtelijk verantwoordelijke.

#### Artikel 31

Voor zaken waarin dit Reglement en naderhand vastgestelde regelingen niet voorzien, dient de kamer te beslissen met inachtneming van het canonieke recht, de regels van procedurele zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

#### Artikel 32

De Klachtencommissie is bevoegd om met inachtneming van de bepalingen van dit Reglement nadere huishoudelijke regels te stellen.

### PROCEDURE BIJ EEN KLACHT VAN SEKSUEEL MISBRUIK VAN EEN MINDERJARIGE

#### Artikel 33

Wanneer de ordinaris kennis krijgt, tenminste met een schijn van waarheid, van seksueel misbruik van een minderjarige door iemand voor wie de Gedragscode geldt of van wie wordt verwacht dat hij/zij zich - mutatis mutandis - in zijn/haar handelen richt naar de waarden en normen die zijn vervat in deze Gedragscode, is de ordinaris verplicht aangifte te doen bij het openbaar ministerie c.q. de politie. Daarnaast wordt met het vooronderzoek de kerkelijke procedure in gang gezet die kan leiden tot het opleggen van kerkelijke strafmaatregelen.

## Artikel 34

Wanneer de plaatselijke ordinaris kennis krijgt, tenminste met een schijn van waarheid, van seksueel misbruik van een minderjarige, zal hij het vooronderzoek in de zin van canon 1717 CIC/1983, artikel 16 van de Normen van het Motu Proprio *Sacramentorum sanctitatis tutela* (2010 [SST]) alsmede het Motu Proprio *Vos estis lux mundi* (2019) laten verrichten door de voorzitter van de Klachtencommissie, die in zijn plaats de vicevoorzitter kan aanwijzen om dit vooronderzoek te verrichten (vgl. Vademecum 2020, nrs. 9 e.v.).

## Artikel 35

De voorzitter of de vicevoorzitter van de Klachtencommissie voert het vooronderzoek uit en stelt overeenkomstig canon 1717 §3 CIC/1983 en artikel 21 *Normae SST* een advies op voor de plaatselijke ordinaris over de te volgen rechtsgang, waarna die overeenkomstig canon 1718 §1 CIC/1983 beslist.

## Artikel 36

Vervolgens wordt de klacht behandeld overeenkomstig de bepalingen van de kerkelijke strafprocedures.

## Artikel 37

Wie als rechter in een kerkelijke strafrechtbank van de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland is aangesteld, wordt niet met het vooronderzoek belast (vgl. canon 1717, § 3 CIC/1983).

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 38

38.1. Het Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag is vastgesteld door de diocesane bisschoppen van de Rooms-Katholieke bisdommen in Nederland, de ordinaris van het Militair Ordinariaat na overleg met de KNR en kan door hen worden gewijzigd.

38.2. Vanwege het belang van een gelijke rechtspositie voor alle bij een klachtenprocedure betrokken partijen hebben de in 38.1. genoemden besloten tot een eensluidend Reglement voor de gehele Rooms-Katholieke Kerk in Nederland.

### Artikel 39

Het Reglement R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag wordt afgekondigd door publicatie op de website [www.rkkerk.nl](http://www.rkkerk.nl)  
Tevens wordt het gepubliceerd op de website van het R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag en treedt in werking op 1 januari 2022.

's-Hertogenbosch, 14 september 2021

Willem Jacobus Kardinaal Eijk, Aartsbisschop van Utrecht

Johannes Harmannes Jozefus van den Hende, Bisschop van Rotterdam

Johannes Willibrordus Maria Hendriks, Bisschop van Haarlem-Amsterdam

Gerardus Johannes Nicolaas de Korte, Bisschop van 's-Hertogenbosch

Johannes Wilhelmus Maria Liesen, Bisschop van Breda

Cornelis Franciscus Maria van den Hout, Bisschop van Groningen-Leeuwarden

Hendrikus Marie Gerardus Smeets, Bisschop van Roermond

Everardus Johannes de Jong, Apostolisch administrator van het Militair Ordinariaat

Mw. mr. P.S.J.M. Daalmans, secretaris-generaal van de Nederlandse  
Bisschoppenconferentie